



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

OGGETTO: Avviso nazionale straordinario, per titoli ed eventuale colloquio, per la selezione di 44 unità di personale non dirigenziale appartenente all'Area Funzionari e all'Area Assistenti, da assegnare in mobilità temporanea presso questa Amministrazione Centrale, riservato al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria nonché al personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Centrali.

Considerate le specifiche esigenze di questa Amministrazione Centrale in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PNRR e delle numerose lavorazioni che si sono rese necessarie a seguito delle recenti evoluzioni normative agli stessi collegate, è indetta una procedura straordinaria di interpello, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione all'assegnazione presso il Dipartimento per gli Affari di Giustizia, il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi ed il Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica, riservata al personale non dirigenziale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria nonché al personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Centrali, per un totale di complessive 44 unità, appartenenti **all'Area Funzionari e all'Area Assistenti**, così ripartite:

- **Dipartimento per gli Affari di Giustizia:**

- ✓ n. 4 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari con competenze giuridiche, che siano in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio della professione forense; ulteriori eventuali requisiti oggetto di valutazione saranno:
 - specializzazione coerente con le materie: lavoro, previdenziale, amministrativo;
 - master coerente con le materie suindicate;
 - significativa esperienza in materia di contenzioso civile, lavoristico, previdenziale e amministrativo, anche precedente all'ingresso nell'Amministrazione di appartenenza;

la sede di servizio sarà Roma presso la sede centrale del Ministero della Giustizia; tuttavia, dopo un congruo periodo di formazione, potrà essere prevista la modalità di lavoro agile o coworking.

- ✓ n. 5 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari con competenze giuridiche o contabili-economiche;
 - ✓ n. 6 unità di personale appartenenti all'Area Assistenti con competenze amministrative o contabili-economiche.
- **Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi:**
 - ✓ n. 6 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari con competenze giuridiche, amministrative o contabili-economiche;
 - ✓ n. 2 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari con competenze in campo di attività svolte dagli Uffici NEP, la cui prestazione di lavoro sarà svolta in maniera occasionale tramite lavoro agile/coworking, restando ferme le prestazioni ordinarie svolte presso il proprio Ufficio di appartenenza.
 - ✓ n. 2 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari con competenze statistiche;
 - ✓ n. 4 unità di personale appartenenti all'Area Assistenti con competenze amministrative o contabili-economiche.
 - **Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica:**
 - ✓ n. 7 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari e all'Area Assistenti con competenze informatiche;
 - ✓ n. 7 unità di personale appartenenti all'Area Funzionari e all'Area Assistenti con competenze amministrative o contabili-economiche.
 - **Commissariato Usi Civici di Roma:**
 - ✓ n. 1 unità di personale appartenente all'Area Assistenti con competenze amministrative o contabili-economiche.

Potrà partecipare al presente interpellato nazionale straordinario esclusivamente il personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che abbia maturato anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Amministrazione di appartenenza alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mobilità temporanea del personale di altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Centrali, nonché di quella proveniente da altre articolazioni del Ministero della Giustizia diversa dall'Amministrazione giudiziaria, è condizionata alla definizione del procedimento di richiesta di mobilità, ai sensi degli articoli 56 e 57 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, dell'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e modificazioni seguenti.

Non sono previsti oneri per l'Amministrazione, né compensi ulteriori o indennità sostitutive connessi all'Ufficio di destinazione. Non è dovuta, altresì, per il personale comandato, l'indennità giudiziaria, né, per il personale distaccato o comandato, l'indennità di missione.

Le domande, a pena di esclusione, andranno presentate all'indirizzo di posta elettronica segue avvisotraordinariogiustizia2024.dgpersonale.dog@giustizia.it, mediante l'apposito modulo (allegato 1), **entro e non oltre le ore 23:59 del 29 dicembre 2024.**

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae*, unitamente a copia di valido documento di identità, nonché dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli sopra indicati, con piena assunzione delle responsabilità, anche penali, di legge.

La domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere in formato.pdf, preferibilmente nativi digitali; le loro dimensioni non potranno essere complessivamente superiori a 2MB.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero provenienti da dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse da quelle sopra specificate e le domande prive degli allegati richiesti ovvero con allegati non conformi a quanto richiesto.

La domanda può essere revocata non oltre il quindicesimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

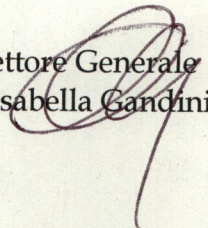
Trattandosi di una procedura determinata da esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva in ogni caso una valutazione comparativa, oltre che delle esperienze curricolari, anche in ordine agli organici ed alle esigenze organizzative degli Uffici e delle Amministrazioni coinvolti.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il presente avviso di interpello sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia.

04 DIC. 2024

Il Direttore Generale
Mariaisabella Gandini



Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
avvisostraordinariogiustizia2024.dgpersonale.dog@giustizia.it

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ residente a
_____ codice fiscale
_____ attualmente in servizio
presso _____ con il profilo professionale
di _____ area _____ fascia _____

chiede

di partecipare all'Avviso nazionale straordinario, per titoli ed eventuale colloquio, per la selezione di 44 unità di personale non dirigenziale appartenente all'Area Funzionari e all'Area Assistenti, da assegnare in mobilità temporanea presso l'Amministrazione Centrale, riservato al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria nonché al personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Centrali

per la seguente posizione _____

del seguente Dipartimento _____

A tal fine dichiara:

- di prestare servizio di ruolo alle dipendenze del _____
con la qualifica di _____ a decorrere dal (data di presa
possesso): _____;

Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.75 del d.P.R. medesimo, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara vero e certo quanto da lui sottoscritto.

Allega

1. *curriculum vitae;*
2. *autorizzazione al trattamento dei dati personali.*
3. *documentazione comprovante gli eventuali requisiti richiesti dal bando*
4. _____
5. _____

(luogo e data)

(firma)