



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

**INTERPELLO STRAORDINARIO RISERVATO AI DIPENDENTI IN POSIZIONE DI DISTACCO O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA RIVOLTO AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA AI SENSI DELL' ART. 23bis DELL'ACCORDO SINDACALE DEL 15 LUGLIO 2020 COSI' COME INTRODOTTO DALL'ADDENDUM DEL 22 MARZO 2023.**

È indetto un interpello straordinario riservato ai dipendenti in posizione di distacco o assegnazione temporanea rivolto al personale dell'amministrazione giudiziaria ai sensi dell'art. 23bis dell'Accordo sindacale del 15 luglio 2020, così come introdotto dall'addendum del 22 marzo 2023, con riserva di provvedere in merito al personale distaccato presso la DGSIA e la DGSTAT all'esito della formalizzazione delle piante organiche di cui al DPCM 22 aprile 2022 n. 54 ad esclusione del personale distaccato o assegnato temporaneamente in Uffici ove non vi è la pianta organica o non è prevista la rispettiva figura professionale in pianta organica.

## **ART. 1**

È legittimato a partecipare il solo personale dell'amministrazione giudiziaria che abbia superato, nel profilo professionale rivestito, il periodo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e si trovi in posizione di distacco o assegnazione temporanea con provvedimento disposto, a qualsiasi titolo, da questa Direzione Generale, da almeno un anno, senza soluzione di continuità nella sede, alla data di pubblicazione del presente interpello. Il personale legittimato è individuato nell'elenco trasmesso agli Uffici ed ivi consultabile.

## **ART. 2**

La domanda è ammissibile solo per l'Ufficio ove il dipendente è distaccato o assegnato temporaneamente e, in assenza di posti vacanti, in tutti gli altri Uffici della sede di distacco o assegnazione temporanea. Per la nozione di sede si rimanda a quanto stabilito dall'art. 1 dell'Accordo sulla mobilità interna del personale giudiziario del 15 luglio 2020.

## **ART. 3**

È demandata a questa Direzione Generale la verifica dell'ulteriore e necessario presupposto della sussistenza di un posto vacante di corrispondente profilo professionale rivestito dall'interessato nella sede di distacco o assegnazione temporanea.

Così come stabilito dall'art. 23bis dell'Accordo sulla mobilità interna del personale giudiziario del 15 luglio 2020, introdotto dall'addendum del 22 marzo 2023, dalla definizione della procedura non

potranno derivare posizioni sovranumerarie rispetto alla pianta organica vigente dei singoli Uffici, fermo restando quanto disposto dall'articolo 21-quater del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, e dall'Accordo del 26 aprile 2017.

#### **ART.4**

Nell'ipotesi in cui vi siano più unità di personale distaccato o assegnato temporaneamente avente diritto alla partecipazione al presente interpello, rispetto ai posti vacanti esistenti, sarà formata un'unica graduatoria per ogni sede.

Per quanto riguarda i criteri per la formazione della graduatoria, l'attribuzione dei punteggi, si applicano le disposizioni in tema di interpello ordinario nazionale.

In caso di necessità, l'Amministrazione procederà ad aprire un'interlocutoria con il dipendente interessato.

#### **ART. 5**

La domanda andrà presentata esclusivamente attraverso l'allegato modulo, all'indirizzo mail: [stabilizzazione2024.ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:stabilizzazione2024.ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del 22 dicembre 2024**. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e, per l'effetto, le domande presentate oltre tale termine sono inammissibili. A ciascuna domanda dovrà essere allegato il documento di identità del dipendente.

#### **ART. 6**

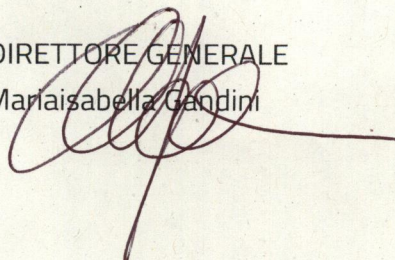
La domanda può essere revocata non oltre il quindicesimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. Decorso tale termine, senza ulteriori interlocuzioni con i partecipanti all'interpello, l'Amministrazione provvederà ad emettere i conseguenti provvedimenti.

#### **ART. 7**

Il dipendente trasferito con la presente procedura è assoggettato ad un vincolo annuale di permanenza nella sede a far data dal giorno in cui ha preso effettivo possesso nell'Ufficio.

04 DIC. 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Mariaisabella Gandini



Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della Formazione  
stabilizzazione2024.ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso  
\_\_\_\_\_ con il profilo professionale di  
\_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ fascia \_\_\_\_\_

Considerato che il proprio nominativo è inserito nell'elenco definitivo degli aventi diritto alla partecipazione alla procedura

**CHIEDE**

di partecipare all'interpello straordinario riservato ai dipendenti in posizione di distacco o assegnazione temporanea rivolto al personale dell'amministrazione giudiziaria ai sensi dell'art. 23bis dell'Accordo sindacale del 15 luglio 2020, così come introdotto dall'addendum del 22 marzo 2023.

per il seguente Ufficio \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di acconsentire, nell'ipotesi in cui nell'attuale Ufficio giudiziario di distacco/assegnazione temporanea non vi sia il posto vacante, ad essere stabilizzato presso altro Ufficio giudiziario sito nella medesima sede.

Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.75 del d.P.R. medesimo, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara vero e certo quanto da lui sottoscritto.

Allega:

- documento di riconoscimento, in corso di validità;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)