



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Allegati: 2

Al Sig. Primo Presidente della Corte Suprema di Cassazione  
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione  
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche  
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo  
    Ai Sig.ri Presidenti delle Corti d'Appello  
Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti d'Appello  
    Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali  
    Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali  
    Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza  
    Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali per i minorenni  
Ai Sigg. Procuratori della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni  
    Ai Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo  
**LORO SEDI**

Alle Scuola di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria  
Sedi decentrate  
**CATANIA**  
**GENOVA**  
**MILANO**  
**NAPOLI**  
**SALERNO**

Ai Referenti per la formazione del personale presso la Corte di Cassazione e nella  
Procura Generale presso la Corte di Cassazione  
**ROMA**

Ai Sigg. Referenti distrettuali per la formazione del personale amministrativo  
**LORO SEDI**

*e, per opportuna conoscenza,*

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria

**Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID\_2019. Progetti individuali per la prestazione lavorativa in modalità agile ed accesso alla piattaforma E-learning.**

Faccio seguito alla Linee Guida del Capo Dipartimento prot. 3780.U del 19 marzo 2020 (in particolare al paragrafo 14 sulla Piattaforma *e-learning*) e alla successiva nota prot.

53885.U del 19 marzo 2020, relative alla disponibilità di una piattaforma dedicata alla formazione a distanza e alla possibilità di fruire in tal modo di attività didattiche ad integrazione delle prestazioni espletate in modalità di lavoro agile, nel contesto dell'attuale stato emergenziale e delle misure di contenimento del contagio da COVID-19,

In attuazione dei suddetti provvedimenti, anche a seguito delle numerose richieste di assistenza e informazione che pervengono dal territorio, appare opportuno fornire alcune indicazioni ulteriori.

In primo luogo, è utile rammentare come le attività formative possano solo integrare i progetti individuali di lavoro in modalità agile, ma non sostituirli completamente. Sarà quindi cura dei dirigenti, con la collaborazione dei responsabili delle cancellerie/servizi/reparti, individuare tutte le attività da assegnare e completare da remoto, anche per quel che attiene alla formazione, secondo le indicazioni fornite con le note Dipartimentali sopra richiamate.

All'interno dell'ambiente *e-learning*, sono disponibili molteplici percorsi formativi, raggruppati per aree tematiche (informatica, manageriale, giuridico- normativa, ecc.). Per agevolare le attività degli Uffici è stato predisposto un **pacchetto base di corsi**, qui allegato.

Tutti i nominativi trasmessi dagli Uffici saranno iscritti automaticamente e senza richieste a questo pacchetto base e alle altre proposte formative che saranno rese a breve disponibili sulla piattaforma, anche in collaborazione con la DGSIA, salvo particolari percorsi formativi a carattere più specifico.

Gli elenchi del personale devono essere trasmessi all'Ufficio II - Formazione della Direzione Generale del personale e della formazione, mediante la apposita scheda *excel* (che si allega nuovamente, per comodità), all'indirizzo email:

[ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it](mailto:ufficio2.dgpersonale.dog@giustizia.it).

**Gli elenchi già trasmessi al suddetto indirizzo sono in lavorazione e non devono essere nuovamente inviati.**

Diverse e specifiche richieste, al pari di ogni richiesta di ulteriore informazione o chiarimento, potranno essere inviate al medesimo indirizzo.

Ciascun dipendente avrà cura di accedere alla piattaforma e verificare la propria iscrizione e la disponibilità dei corsi. L'Ufficio II - Formazione non procederà ad ulteriori comunicazioni sul punto.

**Il portale è accessibile, sin d'ora, al link <https://e-learning.giustizia.it> e vi si accede semplicemente inserendo le personali credenziali ADN (utenza e password).** Le attività di consultazione dei corsi e dei materiali didattici sono tracciate dal sistema informatico.

Ringrazio per la consueta collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Leopizzi