



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio III – Concorsi e Inquadramenti

(Tel. 0663852680 – 2332. Email: uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it)

Alle Corti di Appello di

Alle Procure Generali presso le Corti di Appello di

Ancona
Bari
Bologna
Brescia
Cagliari
Caltanissetta
Catania
Catanzaro
Firenze
Genova
L'Aquila
Lecce
Messina
Milano
Palermo
Perugia
Roma
Reggio Calabria
Sassari
Taranto
Torino
Trieste
Venezia

E p.c. Al Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi

OGGETTO: Assunzioni obbligatorie nella Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 68/99. Procedura per la selezione di n. 97 disabili da assumere nel profilo professionale di Ausiliario, Area I – fascia economica F1. Integrazione

Con riferimento alla nota di questa Amministrazione di cui all'oggetto, prot. n. 0151965.U del 14 agosto 2019, per maggiore chiarezza, si trasmettono nuovamente tutti gli allegati in essa richiamati al fine di



escludere eventuali inesattezze o incongruenze. Si prega, pertanto, codesti Uffici di fare riferimento esclusivamente ai documenti allegati alla presente nota.

Premesso quanto sopra, si ritiene comunque opportuno evidenziare che, nell'allegato alla predetta nota prot. n. 0151965.U del 14 agosto 2019, rubricato "Elenco dei documenti", è stato rilevato un refuso da intendersi corretto come di seguito: la frase "[...] nel quale deve essere indicato che la S.V. è idonea al disimpegno delle mansioni di operatore giudiziario area II fascia economica F1" è così modificata "[...] nel quale deve essere indicato che la S.V. è idonea allo svolgimento delle mansioni di ausiliario area I fascia economica F1".

Si allegano:

1. Elenco degli Uffici presso i quali saranno avviate le assunzioni;
2. Istruzioni per la prova con relativi allegati: All. 1) Dichiarazione di responsabilità; tale documento viene redatto da ogni componente della Commissione; All. 2) Elenco dei documenti per il candidato risultato idoneo all'assunzione, che include la "Declaratoria del profilo di riferimento" da presentare in visione al medico legale da parte del candidato risultato idoneo all'assunzione; All. 3) Autocertificazione per il candidato risultato idoneo all'assunzione; All. 4) Scheda anagrafica del candidato risultato idoneo all'assunzione.

PER IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Leopizzi

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Anna Maria Seravalle

